

जलसंपदा विभागातील मंत्रालय व क्षेत्रिय  
स्तरावरील गुणवंत अधिकारी / कर्मचारी  
(अतांत्रिक) यांना पुरस्कार देण्याबाबत.

**महाराष्ट्र शासन**

जलसंपदा विभाग, मंत्रालय,

शासन निर्णय क्रमांक : पुरस्कार (अतांत्रिक) २०११/प्र.क्र.५०/२०११/गो.का.,

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मुंबई - ४०० ०३२.

दिनांक : २१ मे, २०१२

वाचा : पाटबंधारे विभाग, शासन निर्णय, क्रमांक: पुरस्कार (खुद्द) १००३/४६/गो.का., दि. १९ डिसेंबर, २००३

**प्रस्तावना :**

दरवर्षी भारत रत्न सर मोक्षगुंडम विश्वेश्वरैय्या यांच्या दि.१५ सप्टेंबर या जन्मदिनाचे औचित्य साधून जलसंपदा विभागातील उल्लेखनीय कामगिरी बजावणाऱ्या अभियंत्यांना वैयक्तिक व सांघिक पुरस्कार देण्यात येतात. त्याच धर्तीवर जलसंपदा विभागातील मंत्रालय (खुद्द) तसेच क्षेत्रिय स्तरावरील अतांत्रिक अधिकारी / कर्मचारी तसेच तांत्रिक संवर्गातील वर्ग-३ च्या (कनिष्ठ अभियंता वगळून) कर्मचाऱ्यांनी शासकीय कामात दाखविलेल्या नैपुण्याबद्दल व विभागाच्या प्रशासकीय कामात गतिमानता आणण्यासाठी केलेल्या प्रयत्नाबद्दल प्रतिवर्षी प्रशस्तीपत्र देऊन गौरव करण्याबाबतची योजना शासन निर्णय, दिनांक १९ डिसेंबर, २००३ अन्वये लागू करण्यात आली होती. सदर योजनेचे दोन वर्षांनंतर पुनर्विलोकन करण्याबाबतची तरतूद आहे. त्यानुसार सदर योजनेचे पुनर्विलोकन करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती. या अनुषंगाने खालील प्रमाणे निर्णय घेण्यात आला आहे.

**शासन निर्णय :-**

जलसंपदा विभागातील क्षेत्रिय स्तरावरील वर्ग-२ व वर्ग-३ मधील गुणवंत अधिकारी, कर्मचारी (अतांत्रिक) यांना त्यांचे अत्युत्कृष्ट कामकाज तसेच प्रशासकीय कौशल्य याबद्दल प्रोत्साहन देण्याची योजना पूर्वीप्रमाणेच सुरु राहिल.

मंत्रालय (खुद्द) येथील अतांत्रिक अधिकारी/कर्मचारी यांना वैयक्तिक स्वरूपाच्या ५ पुरस्काराएवजी २ वैयक्तिक व १ सांघिक पुरस्कार देण्यात यावा. या बदलासह तसेच, पुरस्कारासाठीच्या निवड समितीमधील बदलांसह पुरस्कार योजनेचा संपूर्ण तपशिल सोबतच्या परिशिष्टात नमूद केला आहे. त्यानुसार यापुढील अतांत्रिक पुरस्कारासंदर्भात कार्यवाही करण्यात यावी.

वरील प्रयोजनासाठी होणारा खर्च प्रशासकीय विभागास उपलब्ध होणाऱ्या "कार्यालयीन खर्च" या लेखाशिर्षाखाली टाकण्यात यावा व विभागाच्या मंजूर अनुदानातून भागविण्यात यावा.

हे आदेश महाराष्ट्र शासन वेबसाईट [www.mah.gov.in](http://www.mah.gov.in) या वर ठेवण्यात आले असून त्यांचा सांकेतांक २०१२०५२११५०९३१५३१००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

( डॉ. माधव वीर )

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

**सहपत्र : परिशिष्ट**

प्रति,

१) महालेखापाल - १ (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

(कृ.मा.प.)

- २) महालेखापाल - २, (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र राज्य, नागपूर
- ३) अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
- ४) निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी
- ५) मा.मंत्री, जलसंपदा यांचे खाजगी सचिव
- ६) मा.मंत्री, जलसंपदा (मकृखोविम) यांचे खाजगी सचिव
- ७) मा.मंत्री, खारजमिनी यांचे खाजगी सचिव
- ८) मा.राज्यमंत्री (जलसंपदा) यांचे स्वीय सहायक
- ९) प्रधान सचिव (ज.सं.प्र.व विकास), जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- १०) सचिव (ज.सं.व्य.व लाक्षेवि), जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- ११) सर्व महासंचालक / कार्यकारी संचालक, जलसंपदा विभाग
- १२) सर्व मुख्य अभियंता, जलसंपदा विभाग
- १३) सर्व अधीक्षक अभियंता, जलसंपदा विभाग
- १४) सर्व कार्यकारी अभियंता, जलसंपदा विभाग
- १५) सर्व तांत्रिक अधिकारी, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय (खुद्द), मुंबई
- १६) सर्व सह सचिव / उप सचिव / अवर सचिव, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- १७) सर्व कार्यासने, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- १८) गोपनीय कार्यासन संग्रहार्थ

## परिशिष्ट

शासन निर्णय, क्रमांक : पुरस्कार (अतांत्रिक) २०११/प्र.क्र.५०/२०११/गो.का., दि. २१ मे, २०१२ चे सहपत्र

**विषय : जलसंपदा विभागातील मंत्रालय व क्षेत्रिय स्तरावरील गुणवंत अधिकारी/कर्मचारी (अतांत्रिक) यांना पुरस्कार देण्याबाबत.**

**अ) पुरस्काराचे स्वरूप :-**

पुरस्कार प्रशस्तीपत्र व सन्मानचिन्हाच्या स्वरूपात देण्यात यावा.

**ब) पात्र अधिकारी / कर्मचारी :-**

- १) क्षेत्रिय कार्यालयातील अतांत्रिक संवर्गातील वर्ग-२ चे अधिकारी व वर्ग-३ चे कर्मचारी.
- २) तांत्रिक संवर्गातील वर्ग-३ चे कर्मचारी (कनिष्ठ अभियंता वगळून) उदा. आरेखक, अनुरेखक इत्यादि.
- ३) मंत्रालय (खुद्द) येथील अवर सचिवांपासून वर्ग-३ पर्यंतचे अधिकारी / कर्मचारी (अतांत्रिक)
- ४) मंत्रालय (खुद्द) मधील सांघिक पुरस्कारासाठी कार्यासन.

**क) पुरस्कारांची संख्या :-**

- |                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| १) प्रादेशिक विभाग  | : | १० वैयक्तिक पुरस्कार                       |
| २) मंत्रालय (खुद्द) | : | २ वैयक्तिक पुरस्कार व<br>१ सांघिक पुरस्कार |

**ड) पुरस्काराचे निकष :-**

- १) मागील ५ वर्षांच्या गोपनीय अहवालांची प्रतवारी अत्युत्कृष्ट असावी.
- २) मंत्रालय (खुद्द) येथील वैयक्तिक पुरस्कारासाठी जलसंपदा विभागातील किमान ३ वर्षे सेवा असणे आवश्यक.
- ३) सचोटी व चारित्र्य उत्तम असावे, तसेच विभागीय चौकशी सुरु / प्रस्तावित नसावी.
- ४) वक्तशीरपणा व कामाचा निपटारा उत्तम असावा.
- ५) प्रशासकीय कौशल्य, कामामध्ये गतिमानता व नाविन्याची आवड असावी.
- ६) संगणकीकरणासाठी योगदान.
- ७) शासकीय खर्चात काटकसर/बचत व शासकीय उत्पन्न/महसूल वाढीसाठीचे योगदान.
- ८) शासनाची प्रतिमा उंचावण्यासाठी वैयक्तिकरित्या केलेले प्रयत्न/योगदान.
- ९) न्यायालयीन प्रकरणांची कार्यवाही.
- १०) सर्वसामान्य जनता/लोकप्रतिनिधी यांच्याकडून येणाऱ्या मागण्या, विविध तक्रारी याबाबत वेळीच केलेली कार्यवाही व त्या कामात दाखविलेली कार्यतत्परता, कार्यक्षमता इत्यादि बाबी.
- ११) नस्ती व्यवस्थापन व प्रकरण सुयोग्यरित्या सादर करण्याच्या प्रक्रियेमधील सहभाग.
- १२) सामाजिक, आर्थिक व राज्याच्या दृष्टीने व्यापक विचार करून समाजाच्या हिताच्या दृष्टीने निर्णय घेण्यामध्ये दाखविलेली आवड व रुची.
- १३) प्रकरण दर्जेदार पद्धतीने व निःपक्षपातीपणे सादर करण्याची कार्यशैली व हातोटी.
- १४) कार्यसंस्कृती (वर्क कल्चर) व कार्यनिती (वर्कइथिक) रुजविण्याचा व जोपासण्याचा केलेला प्रयत्न
- १५) सांघिक पुरस्कारासाठी कार्यालय / कार्यासनातील निटनिटकेपणा व स्वच्छता, अभिलेख्यांचे निंदणीकरण, संदर्भ, प्रकरणे यांचा निपटारा, आश्वासने, कपात सूचना, पद भरती, बिंदू नामावली, निवडसूच्या, ज्येष्ठतासूच्या इत्यादी संदर्भात वेळेत केलेली कार्यवाही, कार्यासनाने सांघिकरित्या केलेली उल्लेखनीय कामगिरी.

**इ) पुरस्कार देण्यासाठी कार्यपद्धती :-**

- (अ) जलसंपदा विभागातील क्षेत्रीय स्तरावरील कर्मचाऱ्यांच्या संदर्भात कार्यकारी संचालक / मुख्य अभियंत्यांनी त्यांच्या अंतर्गतच्या प्रत्येकी जास्तीत जास्त ३ अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे प्रस्ताव शासनास सादर करावेत.
- (ब) जलसंपदा विभाग, मंत्रालय (खुद्द) येथील सर्व सह / उप सचिव यांनी त्यांच्या नियंत्रणाखालील सर्व कार्यासनांच्या कामांचा आढावा घेऊन योग्य अशा फक्त एका कार्यासनाचा सांघिक पुरस्कारासाठी व वैयक्तिक पुरस्कारासाठी जास्तीत जास्त २ प्रस्ताव सादर करावेत.

**फ) पुरस्कारासाठीची निवड समिती**

- |   |   |   |
|---|---|---|
| १) प्रधान सचिव / सचिव (ज.सं.प्र.व विकास)                  | } | ज्येष्ठ सचिव हे समितीचे अध्यक्ष असतील व |
| २) प्रधान सचिव/सचिव (ज.सं.व्य.व लाक्षेवि)                 | } | दुसरे सचिव सहअध्यक्ष असतील              |
| ३) महासंचालक, सं.प्र.ज.सं.व सुरक्षितता (मेरी), नाशिक :    |   | सदस्य                                   |
| ४) कार्यकारी संचालक, म.कृ.खो.वि.म., पुणे :                |   | सदस्य                                   |
| ५) मुख्य अभियंता (द.व प्र.) व सह सचिव :                   |   | सदस्य                                   |
| ६) सह सचिव (सेवा) :                                       |   | सदस्य                                   |
| ७) मुख्य अभियंता, जलसंपदा विभाग, अमरावती :                |   | सदस्य                                   |
| ८) मुख्य अभियंता व मुख्य प्रशासक, ला.क्षे.वि., औरंगाबाद : |   | सदस्य                                   |
| ९) अवर सचिव (सेवा) :                                      |   | सदस्य सचिव                              |

सदर पुरस्कार देण्याबाबत उपरोक्त समितीचा निर्णय अंतिम राहील. पुरस्कार देण्याच्या निकषांमध्ये आवश्यकतेनुसार वेळोवेळी बदल प्रस्तावित करण्याचे अधिकार सदर समितीस राहतील.

-----